

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025



MUONION YHTENÄISKOULU



Sisällysluettelo

1. Yleistä	4
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittely	4
1.2 Yhteystiedot	5
1.3 Henkilökunta	6
1.4 Yhtenäiskoulun oppilasmäärät.....	8
1.5 YS-aika ja VESO:t	8
1.6 Koulun tiimit.....	9
1.7 Korvaukset erityistehtävien hoidosta	10
1.8 Opettajien tehtäväkohtaisen palkan TVA- perusteet.....	10
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	11
2.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat.....	11
2.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat.....	12
2.3 Ruokailu ajat:	12
2.4 Välituntivalvonnat	13
2.5 Koulun toimintakalenteri	13
3. Poikkeavat koulupäivät.....	15
4. Koulun ulkopuolinen opetus	16
5. Lukuvuoden pedagoginen toiminta.....	17
5.1 Muonion yhtenäiskoulun keskeiset tavoitteet lukuvuodelle.....	17
5.2 Muonion yhtenäiskoulun arvot ja toimintaperiaatteet	19
5.3. Koulun toiminnan painopisteet lukuvuodelle	20
5.4 Koulun kehittäminen.....	20
6. Monialaiset oppimiskokonaisuudet	20
7. Valinnaiset oppiaineet	21
8. Arviointi	21
8.1 Arvioinnin vastuukysymykset ja oppilaan oikeusturva	23
9. Yhteistyö	23
9.1 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella	23
9.2 Yhteistyö kodin ja koulun välillä	23
9.3 Oppilaiden kuuleminen.....	24
9.4 Kansainvälinen toiminta, oppilaitosten välinen yhteistyö ja työelämäyhteistyö	25
10. Yhtenäiskoulun viestintä	26
10.1 Sisäinen viestintä	26
10.2 Ulkoinen viestintä.....	26
11. Oppilaan oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen.....	27
11.1 Opiskeluhoolto	27
11.1.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolto	27
11.1.2 Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä	28
11.1.3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto	29

11.1.4. Kouluterveydenhuolto.....	29
11.1.5 Koulukuraattori.....	30
11.1.6 Koulunuorisotyöntekijä	31
11.2 Oppimisen tuki.....	31
11.3 Ohjaajapalvelut.....	31
11.4. Opinto-ohjaus	31
11.5 Muu hyvinvointia tukeva toiminta	32
11.6 Poissaolokäytänteet	32
11.6.1 Poissaolojen ennaltaehkäiseminen	33
11.6.2 Luvalliset poissaolot	33
11.6.3 Sairauspoissaolot.....	33
11.6.4 Luvattomat poissaolot	34
11.6.5 Poissaolojen määrät ja seuranta	34
12. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet.....	37
12.1 Kuntatason tai valtion rahoittamia kehittämishankkeita.....	37
12.2 Säätiörahoitus.....	37
13. Opettajien osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen.....	37
14. Koulukuljetus	38
15. Tuntikehys lukuvuonna 2024-2025	38
16. Koulu yhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi	39
16.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet.....	39
16.2 Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt luokille 1-9:	39
16.3 Kurinpito ja turvaamistoimenpiteet.....	41
17. Turvallisuus.....	45

1.Yleistä

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittely

1.2 Yhteystiedot

Muonion yhtenäiskoulu
Opintie 3
99300 Muonio
yhtenaiskoulu@muonio.fi

rehtori Jonne Lehto
puh. 040 4895190
jonne.lehto@muonio.fi

apulaisjohtaja Saira Leukumaa-Autto
puh. 040 4895137
saira.leukumaa-autto@muonio.fi

toimistosihtööri Ines Piirainen
puh. 0404895124
ines.piiirainen@muonio.fi

opinto-ohjaaja Tiina Aikkila
puh. 040 489 5131
tiina.aikkila@muonio.fi

koulukuraattori Janette Merikukka
puh. 040 179 4064
janette.merikukka@lapha.fi

terveydenhoitaja Piita Suhonen
Puh. 0408245892 tai takaisinsoitto 0403542970

koulupsykologi Anu Ruokokoski
puh. 040 824 5894

etsivä nuorisotyö Sanna-Mari Pöyry

puh. 040 489 5167

sanna-mari.poyry@muonio.fi

oppilaskunnan hallituksen ohjaava opettaja

Saila Leukumaa-Autto

puh. 040 4895133

saila.leukumaa-autto@muonio.fi

1.3 Henkilökunta

Luokanopettajat ja luokanvalvojat:

1a Leena-Kaisa Vuollo

1b Pirjo Kuukkanen

2 Erika Perälä ja Paula Ylitalo

3 Laura Lantto

4 Aleks Salminen

5a Jaana Vuollo

5b Lassi Naalisvaara

6a Tiimari Sievänen

6b Oili Annila

7a Saila Leukumaa-Autto

7b Ada Venetvaara

8a Matias Kolström (Kalle Nyberg syyslukukausi)

8b Teppo Pöyhtäri

9a Tiina Aikkila

9b Tuukka Sivonen

Aineenopettajat:

Tiina Aikkila kotitalous, opinto-ohjaus

Elisa Heikkilä kuvataide, äidinkieli

Heta Kataisto	ruotsi
Jenni Kivinen	uskonto, terveystieto
Matias Kolström	matematiikka (sijainen syyslukukauden ajan Kalle Nyberg)
Juho Kotiaho	musiikki
Teppo Pöyhtäri	liikunta
Julius Raatikainen	fysiikka, matematiikka
Minna Ranta	kemia, matematiikka
Maarit Rauhala	äidinkieli
Jaana Rossi	englanti, italia
Ada Venetvaara	historia, yhteiskuntaoppi
Paula Vaattovaara	englanti
Linda Yliniemi	biologia, maantieto

Erityisopettajat:

Soile Pöyhtäri	alakoulun laaja-alainen erityisopettaja
Vilma Kaunisvaara	alakoulun erityisluokanopettaja
Lasse Pirttilä	yläkoulun laaja-alainen erityisopettaja
Ronja Ollikainen	yläkoulun erityisluokanopettaja

Koulunkäynninohjaajat:

Mirka Jerisjärvi
 Tiina Kunnari
 Päivi Nuutinen
 Hanna Roimaa
 Johanna Soutukorva
 Anne Spåra

Ohjaajien esihenkilönä perusopetuksen osalta toimii yhtenäiskoulun rehtori. AP-IP-toiminnan ja esikoululaisten osalta koulunkäynninohjaajien esihenkilönä toimii varhaiskasvatusvastaava.

1.4 Yhtenäiskoulun oppilasmäärät

1A	15	
1B	11	yht. 26
2	25	
3	20	
4	19	
5A	13	
5B	15	yht. 28
6A	13	
6B	14	yht. 27
7A	17	
7B	20	yht. 37
8A	16	
8B	17	yht. 33
9A	16	
9B	16	yht. 32

1.5 YS-aika ja VESO:t

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	
Kokoukset, viikko-YS	30x0,75h	22,5	
Kehittäminen:Pedagogiset kahvilat, yhteiset koulutukset	8x1,5h	12	
Kehittäminen: luokkataso- ja koulutalotiimit, kehittämistiimit	38x45min	28,5	Kokoukset ja kehittäminen yht.63h
Oppimiskeskustelut	30x20min	10	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		15	
Sitomaton YS-aika		32	Aikaan ja paikkaan sitomaton 57h

YS- aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys.aikaan kuuluvaksi.

VESO:t

- 5.8. tekoäly- koulutus ja tulevan lukuvuoden suunnittelu klo 9-15 (1kpl)
- 6.8. valinnaiset työpajat ja tulevan lukuvuoden suunnittelua klo 9-15 (1kpl)
- 28.5. sisältö tarkentuu myöhemmin klo 13-16 (0,5kpl)
- 30.5. sisältö tarkentuu myöhemmin klo 13-16 (0,5kpl)
- mahdollisista kevään puolikkaan VESO- päivän korvaavuudesta sovitaan hyvissä ajoin etukäteen erikseen

1.6 Koulun tiimit

Koulun tiimit kokoavat ja suunnittelevat toimintaa tavoitteiden mukaan. Tiimi valitsee tarvittaessa joukostaan koollekutsujan. Tiimi informoi koulun henkilökuntaa ja jakaa mahdollisia työtehtäviä heille.

Liikkuva koulu	Teppo Pöyhtäri, Julius Raatikainen, Aleks Salminen, Lassi Naalisvaara, Tiimari Sievänen
Luontokasvatus	Oili Annila, Saila Leukumaa-Autto
Lukutaito	Paula Ylitalo, Elisa Heikkilä, Soile Pöyhtäri
Yhdessä	Jonne Lehto, Saila Leukumaa-Autto, Vilma Kaunisvaara, Lasse Pirttilä
Työhyvinvointi	Erika Perälä, Ada Venetvaara, Juho Kotiaho
Arviointi	Maarit Rauhala, Pirjo Kuukkanen
Johtotiimi	Jonne Lehto, Saila Leukumaa-Autto, Tiina Aikkila, Jaana Vuollo, Soile Pöyhtäri, Ines Piirainen, Aleks Salminen
Mentorit	Paula Ylitalo, Saila Leukumaa-Autto
Oppilaitoskohtainen hyvinvointiryhmä	Jonne Lehto, Saila Leukumaa-Autto, Anu Ruokokoski, Piita Suhonen, Janette Merikukka, Kaisa Ruotsalainen, Leena-Kaisa Vuollo, Ronja Ollikainen
Tukioppilastoiminta	Kaisa Ruotsalainen, Janette Merikukka
Oppilaskunnan ohjaava opettaja	Saila Leukumaa-Autto
Koulukuljetus	Johanna Soutukorva, Ines Piirainen

Turvallisuus
Erityisopetus

Minna Ranta, Johanna Soutukorva
Soile Pöyhtäri, Vilma Kaunisvaara, Lasse Pirttilä,
Ronja Ollikainen

1.7 Korvaukset erityistehtävien hoidosta

Koulukohtaisia korvauksia maksetaan seuraavien erityistehtävien hoidosta virkaehtosopimuksen mukaan:

Luokanvalvojan tehtävistä (6.lk 1vvt, 7.-9.lk 1,4vvt): Oili Annila 6B, Tiimari Sievänen 6A, Saila Leukumaa-Autto 7A, Ada Venetvaara 7B, Matias Kolström (Kalle Nyberg syyslukukausi) 8A, Teppo Pöyhtäri 8B, Tiina Aikkila 9A, Tuukka Sivonen 9B

AV- välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ 1,5vvt: Kalle Nyberg / Matias Kolström
Musiikkiesitysten hoitotyö 1vvt: Juho Kotiaho

Fysiikan, kemian ja biologian kokoelmien hoitotyö 0,5vvt: Minna Ranta, Linda Yliniemi

Oppilaan ohjaustyö 4vvt: Tiina Aikkila

Taito- ja taideainelisä: Elisa Heikkilä (ku), Tiina Aikkila (ko), Juho Kotiaho (mu), Tuukka Sivonen (tn), Teppo Pöyhtäri (li), Erika Perälä (ts).

1.8 Opettajien tehtäväkohtaisen palkan TVA- perusteet

Vaativuustekijät määritetään vaativuusastein (vp.)

Ellei toisin mainita, kustakin tekijästä saa yhden vaativuusasteen.

1. Esi- ja alkuopetus
2. Lisävastuu
 - kolmiportaisen tuen konsultaatio/erityisluokanopettaja ja erityisopettajat
 - hankkeiden koordinaatio/kehittäminen
 - 6.luokan leirikoulun järjestäminen
 - perusopetuksen apulaisjohtajuus 1-2vp
 - lukion vararehtorius 1vp
 - yhtenäiskoulun ja lukion vuoden teeman kehittäjä/vetovastuu 1vp
3. Ryhmän ohjaus

- luokanopettaja tai –valvoja yli 25 oppilaalle
- vaikeasti kehitysvammaisen oppilaan luokanopettaja tai -valvoja

4. Yhtenäisyys

- Opettajan opettaessa enemmän kuin yhdessä seuraavista luokka-asteryhmistä: 0-luokka, 1.-6. –luokat, 7.-9. –luokat tai lukio, opettaja saa jokaisesta yhden ylittävästä ryhmästä yhden vp:n.

TVA- perusteet päivitetään neuvotteluissa elokuussa 2024.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi

ke 7.8. - pe 20.12.2024 92 työpäivää

Syysloma vko 42: ma 14.10. - su 20.10.2024

Joululoma: la 21.12.2024 - ma 6.1.2025

Kevätlukukausi

ti 7.1. - la 31.5.2025 95 työpäivää

Talviloma vko 10: ma 4.3. – su 10.3.2025.

Vapaapäivät:

Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024

Pääsiäisvapaat to 17.4. – ma 21.4.2025

Vappupäivä to 1.5.2025

Helatorstai 29.5.2025

2.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Alakoulu:

1. tunti 8.45-9.30
 2. tunti 9.45-10.30
- Ruokailu
3. tunti 11.10 -11.55
 4. tunti 12.05-12.50
 5. tunti 13.00-13.45
 6. tunti 14.00-14.45

Yläkoulu:

1. tunti 8.45-9.30
 2. tunti 9.35-10.20
 3. tunti 10.45-11.30
- Ruokailu
4. tunti 12.05-12.50
 5. tunti 13.00-13.45
 6. tunti 14.00-14.45

2.3 Ruokailuajat:

- 10.20-11.00 1.lk 26 oppilasta
10.25-11.05 2.lk 25 oppilasta
10.30-11.05 3.lk 20 oppilasta
10.35-11.10 4.lk 19 oppilasta
10.40-11.10 5.lk 28 oppilasta
10.45-11.10 6.lk 27 oppilasta
11.40-12.05 7.lk 37 oppilasta
11.35-12.05 8.lk 33 oppilasta
11.30-12.05 9.lk 32 oppilasta

Välipala tarjotaan 13.45-14.00 ruokasalissa koulukuljetusta odottamaan jääville sekä oppilaille, joilla koulupäivä vielä jatkuu.

2.4 Välituntivalvonnat

Alakoulun välituntivalvontalista päivitetään lukukausittain. Yläkoulun välituntivalvontalista päivitetään lukion jaksojen mukaisesti.

2.5 Koulun toimintakalenteri

Elokuu

5.8. VESO- päivä

6.8. VESO- päivä

7.8. Koulu alkaa, henkilökunnan alkusammutusharjoitus klo 13-15

9.8. Koululaiskirkko luokille 0-9

22.8.-24.8 Valinnainen Erä-kurssi

28.8. Hyvinvoiva nuori paneeli keskustelu 7.-9.lk

VK 34 3&5lk retki kotiseutumuseolla?

23.8. Ulkoiluhaaste-päivä: koulupäivä ulkona

30.8. Alakoulun yleisurheilukisat

30.8. Yläkoulun retkipäivä

Syyskuu

2.9. Lukutaitoviikko (aamunavaus luokille 1-9 auditoriossa)

Poistumisharjoitus VK 36

Alakoulun retket syyskuussa

12.9. Yleisurheilun KLL- kilpailut Ivalossa

VK 37-38 9.lk TET

OPKH:n kokous

26.9. Liikenneturva luento 6-9lk: Aiheena kelkkailu & mönkijät

Lokakuu

VK 41 Yhdenvertaisuusviikko

VK 42 (14.10.-20.10.) Syysloma

8.-9.10. Koulukuvaus

8.10. Yhtenäiskoulun vanhempainilta

11.10. Koripalloturnaus 6.-9.lk (koulupäivä päättyy kaikilla klo 12.50)

29.10. 8.lk Taidetestaajat Kittilä

31.10. Halloween tapahtuma (yläkoulu, ysien järjestämä), halloween-kahvila ruokailujen ajan (OPKH)

Marraskuu

VK 45 Ehkäisevän päihdetyön viikko

11.-15.11. 7.lk TET (1 päivä per oppilas)

15.11. Ysit tutustumassa Lappialla ja lukiossa

Koululaisuinnit viikoilla 48-51

30.11. Joulumyyjäiset (5.-6.lk:n oppilaat ja luokanopettajat)

Joulukuu

5.12. Itsenäisyyspäivän lipunnosto

6.12. Itsenäisyyspäivä: vapaapäivä

VK 50 Yhteishakuun liittyvä vanhempainilta yhtenäiskoululla

10.12. 8.lk Taidetestaajat Kiasma / Helsinki

19.12. Joulujuhla klo 18-19

20.12. Lasten kauneimmat joululaulut kirkossa

21.12.-6.1. Joululoma

Tammikuu

7.1. koulu alkaa

VK 2 Nuorten vaalit ja politiikkaviikko, Nuorten vaalit: äänestys (OPKH)

Helmikuu

13.2. Penkkariauto koululla

14.2 Vanhojentanssit liikuntasalissa

14.2. Ystävänpäiväkahvila (OPKH), Ystävänpäivätapahtuma yläkoululaisille (9.lk)

VK 8-9 8.lk TET

Maaliskuu

VK 10 (3.3.-7.3.2025) talviloma

VK 12 Sisällesuojautumisharjoitus

Huhtikuu

3.4. Alakoulun hiihtokilpailut

16.4. Talviliikuntapäivä

17.4.-21.4. Pääsiäisloma (to-ma)

Toukokuu

1.5. Vappu (vapaa)

HESE- kisat (5.-6.lk)

19.-23.5. 9.lk TET

29.5 Helatorstai (vapaa)

31.5. Kevätjuhla, lukuvuosi päättyy

3. Poikkeavat koulupäivät

ke 7.8.2024 Kaikilla koulupäivä päättyy klo 12.50

pe 11.10.2024 Kaikilla koulupäivä päättyy klo 12.50

to 19.12.2024 Joulujuhla klo 18-19 (esittäjänä parilliset luokat)

pe 20.12.2024 Kaikilla koulupäivä päättyy klo 10

to 17.4.2025 Kaikilla koulupäivä päättyy klo 12.50

ke 28.5.2025 Kaikilla koulupäivä päättyy klo 12.50

pe 30.5.2025 Kaikilla koulupäivä päättyy klo 12.50

la 31.5.2025 Kevätjuhla, kaikilla koulupäivä päättyy klo 10.30

4. Koulun ulkopuolinen opetus

22.-24.8. Valinnainen eräkurssi

30.8. Yläkoulun retkipäivä

5.9. 1.lk:n syysretki Pallaksella

12.9. Yleisurheilun KLL- kilpailut Ivalossa

18.9. 6.lk:n syysretki Pallaksella

VK 37-38 9.lk TET

29.10. 8.lk Taidetestaajat Kittilä

VK 48-51 Koululaisuinnot Levillä

11.-15.11. 7.lk TET (1 päivä per oppilas)

30.11. Joulumyyjäiset (5.-6.lk:n oppilaat saavat ylimääräisen vapaapäivän)

10.12. 8.lk Taidetestaajat Kiasma/Helsinki

VK 8-9 8.lk TET

5.-6.lk HESE-kisat (toukokuu)

19.-23.5. 9.lk TET

Lappian Osaajakisat (8.lk)

Taitaja9 (9.lk)

Luokat vierailevat lukuvuoden aikana mm. kotiseutumuseolla, lintutornilla, kirjastolla, Kielan pihalla sekä hiihtomaan laavulla.

Kunnan itsenäisyyspäiväjuhliin osallistuminen on mahdollista 6. luokan osalta (ylimääräinen vapaapäivä sovitaan luokanopettajan kanssa).

6. luokkien luokkaretki Helsinkiin mahdollisesti keväällä 2025. Tarkka aikataulu tarkentuu myöhemmin.

9. luokkien luokkaretki toukokuussa 2025?

Koulu mahdollistaa koulun edustusjoukkueen osallistumisen KLL:n yleisurheilu- ja hiihtokilpailuihin.

Lukuvuoden aikana täydentyvistä mahdollisista poikkeavista koulupäivistä sekä koulun ulkopuolisesta opetuksesta rehtori tekee viranhaltijapäätöksen ja se tulee sivistyslautakunnalle tiedoksi. Poikkeuspäivien aikatauluista, kuten esimerkiksi lukuvuoden aloituspäivästä ja retkipäivistä, ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille Wilman kautta.

5. Lukuvuoden pedagoginen toiminta

Perusopetuslain, -asetuksen ja koulun opetussuunnitelman määrittelemät tehtävät koulussa toteutetaan luokanopettajien antamana luokkaopetuksena sekä eri oppiaineiden opettajien antamana aineenopetuksena, oppilaanohjaajan antamana oppilaanohjauksena sekä erityisopettajien antamana erityisopetuksena.

5.1 Muonion yhtenäiskoulun keskeiset tavoitteet lukuvuodelle

Perusopetuksen tehtävänä on taata jokaiselle turvallinen ja tiloiltaan tarkoituksenmukainen oppimisympäristö. Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä kehittää toimintakulttuuria, joka edistää yhteisöllistä hyvinvointia ja opiskeluhoollon palvelut tukevat myös yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämistä. Oppilaskuntatyö ja tukioppilastoiminta ovat aktiivista. Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Oppilaille tarjotaan monipuolista kerhotoimintaa mahdollisuuksien mukaan. Liikkuvan koulu -hankkeen aikana luotuja rakenteita ylläpidetään ja uusitaan yhteistyössä liikuntatoimen kanssa. Koulun toimintaa kehitetään yhteistyössä huoltajien, kunnan eri toimijoiden ja lähikuntien kanssa.

Tavoitteenamme hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva oppilas. Tähän pyritään alla eriteltyjen, kuntastrategiaa tukevien, toiminnallisten tavoitteiden mukaisella toiminnalla ja sen seurannalla ja arvioinnilla. Perusopetuksen pedagogiikassa painottuu käyttäytymisen myönteinen tukeminen ja luontokasvatus. Perusopetus osana sivistyspalveluita keskittyy erityisesti myös suvaitsevaisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä henkilöstön työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Yhtenäiskoulun toiminnalliset tavoitteet on esitetty vuoden 2024 talousarvioesityksen osana. Syksyille 2024 jääviä tavoitteita ovat seuraavat. Toimintaa jatketaan myös keväällä 2025 osioiden hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu sekä työhyvinvointi ja tehtäviin kiinnittäminen. Toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 laaditaan syksyllä 2024.

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu	<p>Ryhmäkokojen säilyttäminen alle 25 oppilasta</p> <p>Toisen erityisluokanopettajan rekrytointi</p> <p>Käyttäytymisen myönteinen tukeminen</p> <p>Oppilaskuntatoiminta ja tukioppilastoiminta</p> <p>Moniammatillisen Hyvi- ryhmän perustaminen ja toiminnan kehittäminen</p> <p>Toteutetaan Hyvi- kysely oppilaille (hyvinvointi, kiusaaminen, osallisuus, yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja häirintä)</p> <p>Yhteisöllistä hyvinvointia edistävien opettajatiimien perustaminen ja toiminnan kehittäminen</p>	<p>Ryhmäkoot säilyneet alle 25 oppilasta K/E</p> <p>Erityisluokanopettaja rekrytoitu K/E</p> <p>Luokkakohtainen palkkiojärjestelmä K/E</p> <p>Oppilaskuntatoiminta ja tukioppilastoiminta toteutunut K/E</p> <p>Hyvi- ryhmä perustettu ja toiminnassa K/E</p> <p>Hyvi- kysely oppilaille toteutettu 2krt/vuosi K/E</p> <p>Opettajatiimien tarkoituksenmukainen toiminta toteutunut K/E</p>
Tuntikehyksen kehittäminen ja paikallisuuden hyödyntäminen	<p>Tuntikehyksen kehittäminen kerätyn palautteen pohjalta</p> <p>Vuosiviikkotuntimäärän kohdentaminen uudelleen</p> <p>Luontokasvatussuunnitelman valmistelu</p> <p>Luontokasvatussuunnitelman saattaminen osaksi paikallista opetussuunnitelmaa</p> <p>Kulttuurikasvatussuunnitelman noudattaminen</p>	<p>Palautekysely toteutettu ja tuntikehystä päivitetty K/E</p> <p>Vuosiviikkotuntimääriä kohdennettu uudelleen K/E</p> <p>Luontokasvatussuunnitelma valmisteltu K/E</p> <p>Luontokasvatussuunnitelma osana paikallista opetussuunnitelmaa K/E</p> <p>Kulttuurikasvatussuunnitelmaa noudatettu K/E</p>
	<p>Työhyvinvointisuunnitelman laatiminen</p> <p>Työhyvinvointiryhmän perustaminen</p> <p>Yhteisöllisyyttä lisäävä tyhy-toiminta</p> <p>Kehityskeskustelut kerran lukuvuodessa</p>	<p>Työhyvinvointisuunnitelma laadittu K/E</p> <p>Työhyvinvointiryhmä perustettu ja toiminnassa K/E</p> <p>Yhteisöllisyyttä lisäävän tyhy- toiminnan toteutuminen väh. 2 krt/vuosi K/E</p> <p>Kehityskeskustelut toteutuneet K/E</p> <p>Työnohjaus toteutunut K/E</p>

	Työnohjaus	
--	------------	--

5.2 Muonion yhtenäiskoulun arvot ja toimintaperiaatteet

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Perusopetus edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Muonion kunnan perusopetus antaa oppilaille perustiedot ja – taidot sekä tukee oppilaan monipuolista kasvua, jotta hänestä kehittyisi rehellinen, erilaisuutta hyväksyvä, vastuuntuntoinen ja sekä itseään että muita arvostava nuori. Perusopetus huomioi arvoissaan kunnan yhteisen arvopohjan: onnellisia luonnostaan.

Muonion yhtenäiskoulun arvoja ovat: KOHTAA JA KIINNOSTU. Arvojen mukaista toimintaa toteutetaan Muonion yhtenäiskoulussa kohtaamalla oppilaita tasa-arvoisesti ja yksilöllisesti eri koulun ympäristöissä ja eri tilanteissa. Kiinnostumisella tarkoitetaan matalan kynnyksen kiinnostumisen osoittamista, nähdyksi ja kuulluksi tulemistä sekä kiinnostumisen osoittamista myös oppimis- ja opiskelutaitojen ulkopuolella.

Muonion yhtenäiskoulussa kiinnitetään erityistä huomiota käyttäytymisen myönteiseen tukemiseen, jossa pyritään huomaamaan hyvä ja odotusten mukainen toiminta välittömästi ja näin vahvistamaan odotusten mukaista toimintaa. Koulussa on käytössä ”Huomaa hyvä”- toimintamalli, jossa oppilaat keräävät luokan yhteiseen pottiin kortteja kunnioittavasta, vastuullisesta ja turvallisesta toiminnasta. Kortin saa odotteiden mukaisesta toiminnasta oppitunnilla, välitunnilla, ruokailussa tai siirtymissä. Kun luokka on kerännyt tietyn määrän kortteja, luokka saa yhteisen palkkion.

Perusopetus on tiiviissä yhteistyössä oppilashuollon henkilöstön, nuorisotoimen, seurakunnan (vuoden tapahtumista tehdään suunnitelma seurakunnan kanssa yhteistyössä) sekä muiden koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Yhteistyö tukee koulun tavoitteita. Yhteistyötahot ovat koulun arjessa mukana mm. erilaisissa teemapäivissä ja -viikoissa (esim. liikenneturvallisuus ja päihdeviikko nuorisotoimen kanssa).

Aktiivisen oppilaan roolia vahvistetaan tukemalla oppilaskuntatoimintaa. Koulutyön vastapainona koulu pyrkii ohjaamaan oppilaita kestävien harrastusten pariin pitämällä yllä erilaisia kerhotoimintoja sekä osallistumaan koulun kulttuuritapahtumiin, juhliin ja retkiin. Oppilaita tuetaan myös järjestämään yhteisöllistä toimintaa eri luokka-asteille. Valinnaisaineina tarjotaan kursseja, jotka nousevat nuorten kiinnostusten kohteista ja vastaavat heidän tarpeisiinsa. Valinnaisaineista pidetään esittelyt 7. luokille.

Koulumme toimintakulttuuriin kuuluvat erilaiset teemapäivät, retkeily lähimaastossa (laavu, lintutorni, Kielan piha-alue ja Ratsutien maasto), opintoretket, työelämään tutustuminen, toiminta pelastussuunnitelman mukaan, järjestyssääntöjen noudattaminen, vanhempainillat ja muu kodin ja koulun yhteistyö, yhteistyö kansalaisjärjestöjen kanssa sekä koulun juhlat ja tapahtumat.

5.3. Koulun toiminnan painopisteet lukuvuodelle

Toiminnan painoalueet lukuvuodelle 2024–2025 ovat yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä, hyvinvoinnin lisäämisessä, tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelussa sekä oppilaiden osallisuuden lisäämisessä ja yhdenvertaisuuden sekä suvaitsevaisuuden tukemisessa. Lisäksi jatketaan arvioinnin uudistumista uusien asetusten mukaisesti sekä korostetaan lukutaitotyötä.

5.4 Koulun kehittäminen

Yhtenäiskoulun kehittämistä voidaan kuvata kolmelta suunnalta seuraavasti:

Oppilaan näkökulmasta kehitetään erityisesti yhteisöllisyyttä ja tunne- ja vuorovaikutustaitoja, koulukiusaamisen ennaltaehkäisemistä, osallistamista myönteisen työskentelyilmapiirin luomiseksi, oppilaskunnan toimintaa, tukioppilastoimintaa sekä välkkäritoimintaa.

Työyhteisön näkökulmasta kehitetään työhyvinvointia, täydennyskoulutuksen ja lukuvuoden vuosikellon mukaisten kokonaisuuksien suunnitelmallisuutta ja tiimityöskentelyä.

Hallinnon näkökulmasta kehitetään koulun toiminnallisten tavoitteiden selkeyttä, opetussuunnitelman toteuttamista erityisesti arvioinnin osalta ja taloushallinnon tehokkuutta erityisesti talouden suunnittelun, resurssien jakamisen sekä talouden seurannan osalta.

6. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan lukuvuonna 2024-2025 vuosiluokilla 1-9 erillisen luontokasvatussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan lukuvuoden aikana erilaisten tapahtumien yhteydessä (6. lk luokkaretki, 8. lk Taidetestaajat, 9. lk soveltava valinnainen oppiaine: tapahtuman järjestäminen).

7. Valinnaiset oppiaineet

8.luokan toteutuneet valinnaisaineet:

Taito- taideaineet (1vvt): musiikki, kotitalous, kuvataide, käsityö, liikunta

Lyhyt syventävä valinnainen (1vvt): kuvataide (piirustus ja maalaus), käsityö (puukkokurssi), italia

Soveltavat kurssit (1vvt): erä, yrittäjäyys, seinämaalaus, harrasteväline

Pitkä syventävä valinnainen (2vvt): kotitalous, käsityö, kuvataide

9.luokan toteutuneet valinnaisaineet:

Taito- ja taideaineet (1vvt): musiikki, käsityö, liikunta, kuvataide

Lyhyt syventävä valinnainen (1vvt): tietojenkäsittely ja ohjelmointi

Soveltavat kurssit (1vvt): tapahtuman järjestäminen

Pitkä syventävä valinnainen (2vvt): kotitalous, käsityö, ranska, liikunta (joukkuepelit)

8. Arviointi

Koulussa noudatetaan seutukunnan ja Muonion perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

Koulukohtaiset painotukset on kirjattu arviointiosion kohtaan ”arviointi Muonion perusopetuksessa.”

Lukuvuoden aikana koulun arviointimenetelmiä kehitetään ja harmonisoidaan systemaattisesti.

Rehtorin ja apulaisjohtajan lisäksi koko opettajakunta sekä ohjaajat otetaan mukaan osallistavasti kehitystyöhön. Linjaukset ja ohjeistukset sekä arvioinnin periaatteet kootaan selkeäksi kirjalliseksi ohjeistukseksi arviointitiimin johdolla.

Arvioinnilla on kaksi lainsäädäntöön perustuvaa, toisiaan tukevaa tehtävää:

- 1) Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi).
- 2) Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Muonion yhtenäiskoulussa on yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa. Arviointikulttuuri korostaa jatkuvaa, ja monipuolista, osaamisen osoittamisen mahdollisuutta. Opetuksen järjestäjä seuraa arvioinnin periaatteiden toteutumista ja tukee yhtenäisen arviointikulttuurin kehittymistä.

Muonion yhtenäiskoulussa noudatetaan OPH:n arvioinnin kuutta periaatetta: 1) arviointi on yhdenvertaista, 2) arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta, 3) arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista, 4) arviointi on monipuolista, 5) arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin, 6) oppilaiden arvioinnissa otetaan huomioon oppilaiden ikäkausi ja edellytykset.

Muonion yhtenäiskoulun arviointikulttuurissa korostetaan myös formatiivinen arvioinnin merkitystä. Formatiivinen arviointi on tukevaa ja ohjaavaa palautetta, joka on monimuotoista ja usein tapahtuvaa. Formatiivinen arviointi on luonteeltaan kehittävää, kuvailevaa ja kannustavaa ja on osa päivittäistä työskentelyä ja vuorovaikutusta. Formatiivista arviointia tehdään suhteessa opetus suunnitelman perusteissa asetettuihin, ja niiden pohjalta paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain tarkennettuihin, tavoitteisiin. Keskeistä oppilaan näkökulmasta ovat oppimaan oppimisen taidot: mitkä ovat tavoitteeni? mikä on tila tällä hetkellä? miten pääsen tavoitteisiini? Yhtenäiskoulussa opettajia kannustetaan myös oman opetuksen kehittämiseen vastaamaan oppilaiden tarpeita ja tavoitteita. Osana formatiivista arviointia toteutetaan myös oppilaiden itsearviointia ja vertaispalautetta.

Summatiivisen arvioinnin tehtävänä on kuvata, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineittain asetetut tavoitteet. Summatiivinen arviointi tehdään Muonion yhtenäiskoulussa lukukauden päättyessä jouluna sekä lukuvuoden päättyessä keväällä. Todistukset tulostetaan paperisina jouluna ja keväällä. Numerot näkyvät oppilaille ja huoltajille myös Wilmassa. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Perusopetusasetus velvoittaa antamaan kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle lukuvuositolodistuksen, joka sisältää sanallisesti tai numeroin ilmaistut arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa.

Summatiivinen arviointi tehdään suhteessa opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja niiden pohjalta paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain tarkennettuihin tavoitteisiin. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan kuitenkin myös lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen

edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Muonion yhtenäiskoulun arviointikulttuurin mukaisesti jokaisen oppilaan tulee saada käsitys siitä, mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen suoriutumistaan arvioidaan. Oppilaille on selvitettävä oppiaineiden tavoitteet sekä arvioinnin periaatteet ikäkaudelle tarkoituksenmukaisella tavalla. Summatiivisen arvioinnin tekee oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja pitkät syventävät valinnaiset kurssit arvioidaan perusopetusasetuksen määrittelemän numeroin asteikolla 4 – 10: 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tyydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen). Tästä poikkeava opinto-ohjauksen kurssit sekä muut valinnaiset, joista annetaan suoritusmerkintä (S=suoritettu, H=hylätty).

8.1 Arvioinnin vastuukysymykset ja oppilaan oikeusturva

Arvioinnin suorittava opettaja on vastuussa arvioinnistaan. Oppilas voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uuden arvioinnin suorittavat koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos oppilas on tyytymätön edellä mainitusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai päätökseen, jolla uudelleenarviointipyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua aluehallintovirastosta.

9. Yhteistyö

9.1 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Opetuksen osana vierailaan mahdollisuuksien mukaan Muonion ja lähialueiden kohteissa, kuten museoissa, kirjastoissa, yrityksissä, seurakunnissa, tutkimuskeskuksissa ja yhteisöissä.

Yhtenäiskoululla voi vieraila yhteiskunnallisia vaikuttajia, alumneja ja eri aihealueiden asiantuntijoita. Muoniossa on kulttuurikasvatussuunnitelma sekä luontokasvatussuunnitelma.

Lukuvuonna toteutetaan suunnitelmien mukaisesti retkiä lähialueen kohteisiin. Liikunnassa käytetään myös Lappian tiloja, jonne oppilaat siirtyvät itsenäisesti. Suurin osa opettajista on yhteisiä lukion kanssa, joten opettajat siirtyvät lähes päivittäin lukion ja yhtenäiskoulun välillä.

9.2 Yhteistyö kodin ja koulun välillä

Wilma on kodin ja koulun ensisijainen yhteydenottokanava. Toiminnasta tiedotetaan tiedotteissa ja viesteillä. Tapaamisia huoltajien kanssa järjestetään tarpeen vaatiessa. Koulun väkeä voi lähestyä myös puhelimella ja sähköpostilla. Kokeista tiedotetaan huoltajia ja oppilaita Wilman välityksellä. Luokkien 1-9 opettajat pitävät vanhempainvartteja tai koko luokan yhteisiä vanhempainiltoja, joihin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä. Luokkien 1-3 väliarviointi toteutetaan yhteisenä keskusteluna oppilaan luokanopettajan, oppilaan itsensä ja hänen huoltajiensa kesken. Luokanvalvojat 7-9 kohtaavat säännöllisesti kerran kuukaudessa luokanvalvojan tunnilla valvontaluokkansa ja järjestävät tarpeen mukaan vanhempainiltoja.

Yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta kerran lukuvuodessa. Muita koko koulua koskevia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa. Keväällä on tutustumispäivät tuleville esikoululaisille (VK 16) ja ekaluokkalaisille (esiluokanopettajat ja tiedossa olevat tulevat 1. luokan opettaja).

Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Huoltajat selvittävät poissaolot Wilmassa. Opiskelija ja huoltaja hakevat ennalta poissaoloa Wilman kautta seuraavasti: 1-3 päivää luokanopettaja/luokanvalvoja, 4-14 päivää rehtori, 14- päivää sivistysjohtaja.

Tuleville 7.-luokkalaisille pidetään tutustumistilaisuus yläkoululla keväällä (rehtori, 6.luokan opettajat, tulevat luokanvalvojat ja OPO). Marras-joulukuussa järjestetään 9.luokan oppilaiden vanhemmille ja huoltajille infotilaisuus peruskoulun jälkeisestä koulutuksesta (Lukio, Lappia, OPO ja luokanvalvojat)

Huoltajien näkemyksiä yhtenäiskoulun asioista kysytään vanhempainilloissa. Yhteistyötä vanhempien kanssa tehdään myös koulun juhlissa, retkillä sekä vanhempainyhdistyksen kautta esim. varainhankinnassa sekä oppilaiden muistamisessa ja palkitsemisessa.

Vanhempainilta ja vanhempainyhdistyksen toiminta ovat keskeisiä yhteistyön muotoja. Vanhempainyhdistyksen edustaja on mukana yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoryhmässä.

Huoltajat ovat tervetulleita yhtenäiskoulun juhliin.

9.3 Oppilaiden kuuleminen

Oppilaita pyritään osallistamaan osaksi koulun toiminnan suunnittelua mahdollisimman paljon. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja on osana yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoryhmää. Koulun järjestyssäännöt tullaan päivittämään syyslukukaudella 2024 ja oppilaat sekä huoltajat osallistetaan prosessiin. Oppilaskunnan hallitus sekä tukioppilaat ovat osallisena koulun päivittäisen toiminnan suunnittelussa sekä toteuttamisessa. Toiminnan, muun muassa oppilaiden osallisuuden kokemusten, vaikuttavuutta seurataan vähintään kaksi kertaa vuodessa 4.-9. luokan oppilaille teetety laajan Hyvi- kyselyn avulla. Lisäksi palautetta koulun toiminnasta pyydetään säännöllisesti kaikilta oppilailta.

Lukuvuonna 2024-2025 korostuu nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tästä syystä oppilaat otetaan vahvasti mukaan hyvinvointitoiminnan suunnitteluun. Hyvinvointitoimintaan liittyy esimerkiksi välituntitoiminta ja hyvinvointitapahtumat.

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, jonka toiminnasta vastaa oppilaskunnan hallitus. Hallituksen vaali pidetään joka toinen vuosi syyskuussa (vaalit toteutettiin syksyllä 2023). Oppilaskunnan hallitus koostuu vapaaehtoisista oppilaista, jotka kokoontuvat säännöllisesti yhtenäiskoulun asioiden äärelle. Oppilaskunnan hallituksen tukena on apulaisjohtaja Saila Leukumaa-Autto, joka ohjaa toimintaa ja tuo keskusteluun yhtenäiskoulun oppilaisiin vaikuttavia asioita, kuten lukuvuosisuunnitelman.

Hallituksen kokoonpano on seuraava: 2 oppilasta luokilta 1-9 sekä heidän varajäseninään 1-2 oppilasta. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitustoiminnan tavoitteena on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön yli luokkarajojen. Tavoitteena on edelleen herättää kiinnostusta oman koulun kehittämistä kohtaan ja lisätä oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyötä.

Rehtori ja opettajakunta kuulevat hallituksen mielipiteitä eri asioissa. Hallitus tekee ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi, esim. erilaiset tapahtumat, välituntien vietto jne. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja edustaa oppilaskuntaa koulun Hyvi-ryhmässä.

9.4 Kansainvälinen toiminta, oppilaitosten välinen yhteistyö ja työelämäyhteistyö

- Kansainvälisen toiminnan kehittäminen ja vierailukohteiden kartoitus
- Vierailut toisen asteen oppilaitoksissa
- Koulutus ja työelämämessut

- Lappian Osaajakisat (8.lk)
- Taitaja9 (9.lk)

10. Yhtenäiskoulun viestintä

Yhtenäiskoulussa noudatetaan kunnan viestintäohjeita.

10.1 Sisäinen viestintä

Yhtenäiskoulun sisäisestä viestinnästä vastaa rehtori tai aiheesta vastaava taho kuten apulaisjohtaja, ryhmänohjaaja tai henkilökunnan jäsen. Henkilökunta kokoontuu säännöllisesti henkilöstökokouksiin, joissa käydään läpi ajankohtaisia asioita. Tiedotettavat asiat tulevat Wilman kautta viikoittain.

Tiedottaminen koulun sisällä hoidetaan ensisijaisesti Wilman sekä Google- kalenterin avulla. Sähköpostitse toimitetaan kuitenkin tieto, joka vaatii liitetiedostoja. Lisäksi täydentävää tiedottamista toteutetaan akuuteissa tapauksissa henkilökunnan WhatsApp- ryhmissä. Ylä- ja alakoulun henkilöstöhuoneissa on käytössä info- taulut, joissa ovat näkyvillä kyseisen viikon ja kuukauden tapahtumat aikatauluineen. Yhteiset tiedostot ovat Google Drivessä.

Kunnan henkilöstöä koskevat asiat, kuten henkilöstöinfot ja poissaolo-ohjeet löytyvät kunnan intrasta. Lisäksi kaikki kunnan työntekijät käyttävät sähköpostia ja Driveä.

Opiskelijoita tiedotetaan Wilman kautta sekä keskusteluissa luokanopettajan, luokanvalvojan ja rehtorin kanssa.

Koulussa on ilmoitustaulu, jota käytetään soveltuvin osin tiedottamiseen.

10.2 Ulkoinen viestintä

Huoltajille lähetetään viestiä, kun ajankohtaisissa asioissa on huoltajia koskevia asioita. Päivittäinen tiedottaminen hoidetaan ensisijaisesti Wilman avulla. Tarvittaessa jaetaan myös erillisiä paperitiedotteita koteihin. Koulusta saa tietoa myös kunnan nettisivuilta.

Kerran vuodessa järjestetään vanhempainilta jokaiselle vuosiluokalle.

Sosiaalisessa mediassa (Instagram, Facebook) viestitään koulumme tapahtumista ja tunnelmista koulun ulkopuolelle. Sosiaalisen median kanavista vastaa apulaisjohtaja Saila Leukumaa-Autto.

Yhtenäiskoulun viestinnästä ulkopuolisille tahoille vastaa rehtori. Opettajat ovat yhteydessä yhteistyökumppaneihin liittyen opetukseensa.

11. Oppilaan oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen

11.1 Opiskeluhoolto



11.1.1 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan koulu- tai oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman mukaisesti, joka jaetaan koteihin Wilman kautta. Muonion kunta on saanut erityisavustuksen yhteisöllisen opiskeluhoillon vahvistamiseen ja kehittämiseen lukuvuodelle 2024-2025. Tehtävään on palkattu Hyvis-ohjaaja, joka edistää yhteisöllistä opiskeluhoitoa kaikilla asteilla. Hyvis-ohjaaja on osa koulun Hyvi-ryhmää.

11.1.2 Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista, opiskeluympäristöstä ja koulu- tai oppilaitosyhteisöstä voidaan keskustella esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista. Koska opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat ja opiskelijat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa ryhmä voi myös kuulla asiantuntijoita.

Muonion yhtenäiskoulussa ryhmä on nimeltään Hyvi-ryhmä ja se kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa.

Ryhmän kokoonpano:

Jonne Lehto (rehtori)

Saila Leukumaa-Autto (apulaisjohtaja)

Piita Suhonen (kouluterveydenhoitaja)

Janette Merikukka (koulukuraattori)

Anu Ruokokoski (psykologi)

Kaisa Ruotsalainen (koulunuorisotyöntekijä)

Katja Muotka (vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja)

Leena-Kaisa Vuollo (luokanopettaja)

Ronja Ollikainen (erityisluokanopettaja)

Sofia Muotka (oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja)

Johanna Jäntti (Hyvis-ohjaaja)

Nora Björs (koulu PT)

Opiskeluhooltoryhmän tehtäviin kuuluu mm.:

- Opiskeluhooltoon koskevan tiedon kokoaminen eri lähteistä
- Rakenteiden ja toimintatapojen luominen yhteisölliselle ja ennalta ehkäisevälle työlle
- Opiskeluhooltoryhmän omien toimintatapojen kehittäminen ja arviointi
- Osallisuudesta huolehtiminen (ml. oppilaat ja opiskelijat, huoltajat, yhteistyökumppanit)
- Opiskeluhooltosuunnitelman (+ turvallisuussuunnitelmien) valmistelu
- Opiskeluhoollosta tiedottaminen
- Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön seuranta ja arviointi
- Poissaolojen seuranta kvartaaleittain sekä MOVE- mittaus tulosten seuranta

11.1.3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuutta. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta.

Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle ja opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

11.1.4 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon palveluihin oppilailla on mahdollisuus päästä päivittäin koulupäivän aikana kouluterveydenhoitajan ja tarvittaessa koululääkärin vastaanotolle (kerran kuukaudessa).

Terveyskeskuksen hammaslääkäri kutsuu oppilaat koulun aikana säännöllisiin hammastarkastuksiin ja tarvittaessa hoitoon.

Kouluterveydenhoitaja:

- päivittäiset vastaanotot yläkoulun tiloissa
- laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8.luokilla sisältäen lääkärintarkastukset
- näöntarkkuudet laajojen tarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan ja tarvittaessa ohjaus silmälääkärille/optikolle
- kuulotutkimukset laajojen tarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan
- opettajien kanssa yhteistyössä laadittujen terveystarkastuksen oppisisältöjen toteuttaminen: henkilökohtaisten tarkastusten yhteydessä, oppitunneilla opettajien esittämien tarpeiden mukaan ja oppilashuoltoryhmässä

Kouluterveydenhoitaja tapaa kaikki oppilaat kouluvuoden aikana. Terveysdenhoitaja seuraa oppilaiden hyvinvointia ja tarvittaessa ottaa yhteyttä vanhempiin. Esikoululaiset siirtyvät kouluterveydenhuoltoon lastenneuvolasta annettujen ohjeiden mukaan.

Terveysdenhoitajan työpiste on yläkoulun terveydenhoitotilassa, käynti urheilukentän puoleisesta ulko-ovesta. Terveysdenhoitaja on tavoitettavissa koulujen työpäivien aikana seuraavasti: ma-to 8.00 – 15.00 ja pe klo 8.00 – 14.00. Akuuteissa tilanteissa terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse.

Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana yhteydenotto kouluterveydenhoitajaan, muutoin sairastapauksissa tulee hakeutua terveystarkastukseen.

Puhelimitse terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten klo 8.00 – 9.00.

Ilman ajanvarausta (kiireettömät asiat) vastaanotolle päivittäin klo 11-11.40. Terveysdenhoitajan tavoittaa myös Wilmasta.

11.1.5 Koulukuraattori

Koulukuraattori Janette Merikukka on tavattavissa alakoululla maanantaisin klo 8-15 ja yläkoululla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8-15 ja perjantaisin klo 8-14. Kuraattori on läsnä koulun arjessa mahdollisuuksien mukaan (välituntisin ja teemapäivisin) ja on oppilaiden saavutettavissa matalalla kynnyksellä.

11.1.6 Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijä Kaisa Ruotsalainen toimii päivittäin koulun tiloissa ja on oppilaiden saavutettavissa matalalla kynnyksellä. Koulukuraattori on kiireetön aikuinen, joka kohtaa nuoria koulun arjessa ja edistää monialaisesti yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Koulunuorisotyöntekijä vastaa tukioppilastoiminnasta yhdessä koulukuraattorin kanssa.

11.2 Oppimisen tuki

Koulun kolmiportaisen tuen kuvaus (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki) ja tukitoimien järjestelyt löytyvät opetussuunnitelmasta. Muonion yhtenäiskoulussa painotetaan tuen tarpeen varhaista tunnistamista sekä tuen oikea- aikaisuutta ja oikea- asteisuutta.

11.3 Ohjaajapalvelut

Yhtenäiskoulussa työskentelee kuusi koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajien esimiehenä toimii yhtenäiskoulun rehtori perusopetuksen ja AP-IP-toiminnan osalta sekä varhaiskasvatusvastaava esikoululaisten osalta. Lisäksi koulu ottaa mahdollisuuksien mukaan vastaan mm. lähihoitajaharjoittelijoita lukukauden aikana.

11.4 Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen järjestäminen perusopetuksessa toteutuu seuraavasti: Luokkatunteja on 7. ja 8. luokilla 0,5 vuosiviikkotuntia ja 9. luokilla 1 vuosiviikkotunti. 7.luokan työelämään tutustumispäivän ohjaus (toteutuu smarraskuussa 2024 aikana) 0,5 vuosiviikkotuntia, 8.luokkalaisille on varattu 1 vuosiviikkotunti ohjaukseen lähinnä TET-viikkoa varten ja 9-luokkalaisille on varattu 1,5 vuosiviikkotuntia henkilökohtaiseen ohjaukseen TET-viikkoja varten sekä kevään yhteishakua (2025) varten sekä pidennetyn oppivelvollisuuden ohjauksen toteuttaminen. Opinto-ohjaajana toimii Tiina Aikkila.

TET-viikot:

9.lk kahtena ryhmänä syksyllä 2024 viikoilla 37 ja 38 sekä yhtenä ryhmänä keväällä 2025 toiseksi viimeisellä kouluviikolla ennen kesälomaa. 8.lk keväällä 2025 viikoilla 8 ja 9 kahtena ryhmänä. 7.lk 1 päivä/oppilas 11.-15.11.2024.

11.5 Muu hyvinvointia tukeva toiminta

Lukuvuoden keskeinen tavoite on hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu. Välituntitoiminta aloitetaan lukuvuonna 2024-2025. Tarkoitus on järjestää välituntiliikuntaa ja muuta hyvinvointia edistävää toimintaa yhtenäiskoulun tiloissa ja lähialueella.

Lukuvuoden aikana järjestetään hyvinvointitapahtumia ja hankkeen toteutuessa hyvinvointivalmennusta. Tunne-elämä, yhteistyö- ja sosiaalisia taitoja kehittävää ja yhteisöllisyyttä rakentavaa ohjausta järjestetään muun muassa luokanopettajien ja luokanvalvojien pitämällä Yhdessä-tunneilla sekä koulukuraattorin ja -nuoristyöntekijän toteuttamilla Friends-tunneilla.

Hyvis-ohjaaja kehittää koulun yhteisöllistä oppilashuoltoa ja muun muassa kohtauttaa oppilaita yli luokkarajojen nivelvaiheiden sujuvoittamiseksi. Lisäksi kummioppilastoiminnalla tuetaan nivelvaihetta esikoulun ja perusopetuksen välillä. Kummioppilaat ovat alakoulun 4. luokan oppilaita. Yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistetään Muonion kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman mukaisesti.

11.6 Poissaolokäytänteet

Perusopetuslain mukaan oppivelvollisen tulee osallistua perusopetuslain mukaiseen opetukseen tai saatava muulla tavalla oppimäärää vastaavat tiedot. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus ennaltaehkäistä ja seurata poissaoloja sekä puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän velvollisuus on ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Muonion yhtenäiskoulussa on käytössä läsnäolomalli, joka ohjaa poissaolojen ennaltaehkäisyä, poissaolojen seuranta ja niihin puuttumista. Poissaolojen seurannalla pyritään ennalta ehkäisemään opiskelijan kouluvaikeuksia ja edistämään opiskelun sujumista.

Opettaja saattaa tiedoksi tunnilla käydyt asiat ja kotiläksyt. Opiskelija selvittää opettajalta mahdolliset poissaolon korvaavat tehtävät.

11.6.1 Poissaolojen ennaltaehkäiseminen

Opettajat ja muut koulun ammattilaiset voivat osaltaan ennaltaehkäistä koulupoissaoloja panostamalla oppilaiden hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen. Koulussa panostetaan positiivisen ryhmähengen luomiseen ja sosiaalisten taitojen harjoitteluun sekä kiinnitetään huomiota hyvän oppilas-opettajasuhteen ylläpitämiseen. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan sekä erillisillä oppitunneilla että arjen tilanteissa. Yhteisöllinen oppilashuolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta luokka- ja kouluyhteisössä.

Koulussa on tärkeää kiinnittää huomiota oppilaan myöhästelyyn ja lisääntyviin poissaoloihin, jotka ovat esimerkkejä koulupoissaolojen kierteestä. Myös poissaolojen keskittyminen tietyille oppitunneilla tai päiville ovat merkkejä, joita tulee seurata. Näitä asioita seurataan systemaattisesti.

Koulunkäynnin haasteet ja syyt koulupoissaolojen taustalla näkyvät usein ensimmäiseksi kotona. Tästä syystä koulun ja kodin välinen toimiva ja säännöllinen yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi. Koulun ja kodin välistä yhteistyötä vahvistetaan vanhempainiltojen, vanhempainvarttien ja erilaisten yhteisten tapahtumien avulla.

11.6.2 Luvalliset poissaolot

Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulun loma-aikoina. Luvalliset poissaolot haetaan hyvissä ajoin etukäteen Wilman hakemuksella luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (1-3 päivää) tai rehtorilta (4-14 päivää). Yli 14 päivän poissaoloista päättää sivistysjohtaja. Poissaolot myönnetään pätevältä syytä. Oppilas on velvollinen opiskelemaan poissaolon aikana koulussa opiskellut asiat.

11.6.3 Sairauspoissaolot

Oppilaan sairastuessa huoltaja ottaa yhteyttä Wilmassa luokanopettajaan tai luokanvalvojaan ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulutehtävistään sairauden aikana. Sairauden jälkeen opettaja selvittää, onko oppilas jäänyt poissaolon vuoksi jälkeen opinnoistaan ja sopii tarvittaessa tukiopetuksen järjestämisestä.

11.6.4 Luvattomat poissaolot

Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ota yhteyttä kouluun ensimmäisenä poissaolopäivänä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Opettaja arvioi tilanteen kokonaisuudesta käsin sen, millaiset seuraamukset luvattomasta poissaolosta oppilaalle tulee sekä sen, miten väliin jääneet oppitunnit suoritetaan. Mikäli luvattomat poissaolot toistuvat, asian käsittelyyn otetaan mukaan oppilashuollon henkilöstö

11.6.5 Poissaolojen määrät ja seuranta

Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata poissaolojen määriä ja puuttua sekä tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Muonion yhtenäiskoulussa luokkien 1-6 poissaolojen seurannasta vastaavat luokanopettajat ja luokkien 7-9 seurannasta vastaavat luokanvalvojat. Luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat viikoittain oppilaidensa tuntimerkintöjä Wilmassa. Seurantaan sisältyvät kaikki poissaolot, lukuun ottamatta luvallisia poissaoloja, joita myönnetään harkiten. Koulun Hyvi-ryhmä seuraa poissaoloja yleisellä tasolla kvartaaleittain.

Muonion yhtenäiskoulun läsnäolomalli ja toimintaohjeet:

Poissaolojen määrä	Tukitoimien taso	Toimet	Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
--------------------	------------------	--------	---------------------------------

<p>Ei mainittavia poissaoloja</p>	<p>Ennaltaehkäisevät toimet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vahvistetaan läsnäoloa tukevaa koulun toimintakulttuuria, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. • Tuetaan ja arvostetaan oppilaiden ja koulun aikuisten hyviä suhteita. • Vahvistetaan hyvää vuoropuhelua ja yhteistyötä kotien kanssa. • Tunne-, turva- ja käyttäytymistaitoja opetetaan osana kouluarkea. • Taataan turvallinen oppimisympäristö ja ennaltaehkäistään kiusaamista, syrjintää ja häirintää sekä muuta ei-toivottua toimintaa. • Poissaoloja seurataan säännöllisesti yksilö-, ryhmä- ja koulutasolla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yleinen tuki toteutuu kaikkien oppilaiden kohdalla • Ryhmäyttäminen • Oppimiskeskustelut
<p>Poissaoloja 30 tuntia</p>	<p>Kohdennetun tuen toimet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huoltaja ja opettaja saavat poissaoloherätteen. • Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ikätason huomioiden. • Opettaja on yhteydessä huoltajiin Wilma -viestillä tai puhelimitse. • Mikäli oppilaan poissaoloista herää huoli, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR). Opettaja ottaa yhteyttä opiskeluhuollon työntekijään konsultaatiota varten ja mahdollisen MAR - palaverin sopimiseksi. Hyödynnä poissaolokyselyä tarvittaessa. • Mikäli poissaoloista ei ole huolta, opettaja jää seuraamaan tilannetta. • Kaikissa tilanteissa opettaja kuittaa poissaoloherätteen varhainen puuttuminen - lomakkeelle Wilmassa. 	

Poissaoloja 60 tuntia	Kohdennetun tuen toimet	<ul style="list-style-type: none"> • Huoltaja ja opettaja saa poissaoloherätteen. • Opettaja konsultoi opiskeluhuollon työntekijää. • Mikäli oppilaan poissaoloista herää / on edelleen huoli, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR). Hyödynnä poissaolokyselyä tarvittaessa. 	
Poissaoloja 90 tuntia	Vahvan tuen toimet	<ul style="list-style-type: none"> • Huoltaja ja opettaja saavat poissaoloherätteen. • Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ikätason huomioiden. • Opettaja on yhteydessä huoltajiin Wilma -viestillä tai puhelimitse. • Jos MAR -työskentely on jo aloitettu, jatketaan työskentelyä. • Mikäli oppilaan poissaoloista herää huoli, eikä MAR -työskentelyä ole vielä aloitettu, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR). Opettaja ottaa yhteyttä opiskeluhuollon työntekijään konsultaatiota varten ja mahdollisen MAR -palaverin sopimiseksi. Hyödynnä poissaolokyselyä tarvittaessa. • Kaikissa tilanteissa opettaja kuittaa poissaoloherätteen varhainen puuttuminen -lomakkeelle Wilmassa. 	

12. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet

12.1 Kuntatason tai valtion rahoittamia kehittämishankkeita

Koulun kerhotoimintaa järjestetään Opetushallituksen avustuksen turvin. Kerhotarjonta suunnitellaan lukuvuoden alussa. Kerhotoiminnan resurssien jakamisesta ja aikataulujen suunnittelusta vastaa apulaisjohtaja Saira Leukumaa-Autto. Nuorisopalvelujen #Suomenmallin kerhoista vastaa koulunuorisotyöntekijä Kaisa Ruotsalainen ja ne suunnitellaan yhdessä koulun kerhotoiminnan kanssa. Hyvis-ohjaaja kehittää koulun yhteisöllistä oppilashuoltoa ja muun muassa kohtauttaa oppilaita yli luokkarajojen nivelvaiheiden sujuvoittamiseksi. Liikkuva Koulu- toimintaa ylläpidetään ja kehitetään, ja mikäli haettua hankerahaa saadaan, kehitetään erityisesti Move-prosessia ja elintapaohjausta perusopetusikäisille. Hankkeiden toteutuessa lukuvuonna oppilaiden hyvinvointia tukee koulu-pt ja luontokasvatussuunnitelmaa syventää ja jalkauttaa luontokasvattaja.

Peruskoulu on mukana saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen pilottihankkeessa. Etäopetusta järjestetään viidelle (5) oppilaalle lukuvuonna 2024-2025.

12.2 Säätörahoitus

Suomen Kulttuurirahasto tarjoaa kahdeksaluokkalaisille mahdollisuuden vierailulla kahdessa valmiiksi sovitussa kulttuurikohteessa. Taidetestaajat hoitaa luokanvalvoja yhdessä äidinkielen- ja kuvataideopettajan kanssa.

13. Opettajien osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen

Opettajia kannustetaan käymään täydennyskoulutuksissa. Opettajat voivat käyttää kunnan hankkimaa Eduhouse-koulutuspalvelua. Muonion yhtenäiskoulussa toimitaan erillisen työhyvinvointisuunnitelman mukaan. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain. Huomaa hyvä -toimintamallia toteutetaan lukuvuonna myös henkilökunnan keskuudessa. Elokuun veso-päivissä hyödynnetään henkilöstön olemassa olevaa ammattitaitoa koulutusten järjestämisessä. Opettajat saavat valita toteutettavista työpajoista oman mielenkiinnon ja tarpeen mukaan. Perehdyttämiseen panostetaan resursoimalla yhden luokanopettajan ja aineenopettajan työaika rehtorin työajan lisäksi. Opettajien kehityskeskusteluissa tarkennetaan henkilökohtaisia täydennyskoulutustarpeita.

Henkilöstön kevään 2024 työhyvinvointikyselyn tulokset kertoivat vahvasta työhyvinvoinnin ja tyytyväisyyden vahvistumisesta edellisestä vuodesta. Henkilöstömme vahvuus on erityisesti hyvä Me-henki ja yhteistyö. Lukuvuonna aiomme vahvistaa tätä edelleen. Kehityskohteeksi lukuvuonna otetaan yhteisten toimintatapojen selkeyttäminen ja työhyvinvoinnin tukemisen vahvistaminen. Kevätlukukaudella 2024 aloitettua työnohjausta jatketaan edelleen lukuvuonna 2024-2025.

14. Koulukuljetus

Koulumatkoista ja kuljetuksista säännellään Perusopetuslain 32§:ssä. Sääntelyn lisäksi Muonion kunnassa noudatetaan kunnan osoittamaa lähikoulua käyvien oppilaiden osalta seuraavia kuljetusten periaatteita.

Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on:

- I. esiopetuksen oppilaalla, jonka matka kotoa esiopetuksen toimipaikkaan on yli kolme kilometriä
- II. 1.-6. luokan oppilaalla, jonka matka kotoa koululle on yli kolme kilometriä
- III. 7.-9. luokan oppilaalle, jonka matka kotoa koululle on yli viisi kilometriä

15. Tuntikehys lukuvuonna 2024-2025

Yleisopetuksessa tuntikehys on lukuvuonna 2024-2025 **472** tuntia sekä erityisopetuksessa **88** tuntia. Yleisopetuksen tuntikehystä on supistettu alakoulun puolella oppilaiden koulupäivien lyhentämiseksi ja kokonaiskuorman vähentämiseksi. Erityisopetuksen tuntikehystä nostaa toisen erityisluokanopettajan viran perustaminen. Edellisenä lukuvuotena vastaavaa työnkuvaa on hoitanut opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun erityisavustuksen myötä palkattu resurssiopettaja. Sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen myötä on rekrytoitu lukuvuosille 2023-2024 sekä 2024-2025 apulaisjohtaja, joka nostaa osaltaan perusopetuksen tuntikehystä. Yläkoulun puolella yksi lyhyt syventävä valinnainen (tietojenkäsittely ja ohjelmointi) on kaikille yhteinen. Tällä pyritään varmistamaan, että toiselle asteelle siirtyvillä oppilailla on jatko-opinnoissa vaadittavat tiedot ja taidot. Tarkoituksena on madaltaa nivelvaiheen kynnystä ja ennaltaehkäistä mahdollisia haasteita toiselle asteelle siirryttäessä.

Useat opettajat opettavat oman varsinaisen oppiaineensa lisäksi muita aineita. Lisäksi opettajien työhön kuuluu lisätehtäviä, esim. AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, oppilaskunnan ohjaustyö, luokanvalvontatyö ja oppilaanohjaus.

16. Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

16.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on lukuisia sivistyksellisiä perus- ja ihmisoikeuksia, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on myös oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus rajoitettuun koulumatkaetuun, kouluterveydenhoitoon, kouluruokailuun ja koulunkäynnin/oppimisen tukeen. Koulun kaikki oppilaat ovat tasavertaisessa asemassa, heidän sukupuolesta, kielellisestä, kulttuurillisesta tai uskonnollisesta taustasta riippumatta.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

16.2 Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt luokille 1-9:

OPPITUNNIT

1. Saavun oppitunnille ja kaikkiin muihin yhteisiin tilaisuuksiin täsmällisesti ja käyttäydyn niissä asiallisesti.
2. Oppitunnilta olen poissa vain sairauden tai muun pakottavan syyn vuoksi ja saatuani siihen huoltajani etukäteen pyytämän luvan. Kesken työpäivän lähdän koulusta vain terveydenhoitajan, luokanvalvojan, rehtorin tai muun opettajan luvalla.
3. Oppitunneilla pidän esillä vain sillä tunnilla tarvittavat kirjat ja välineet. Ulkovaatteet riisun naulakkoon ja kengät jätän hyvään riviin naulakon alle. Purukumit eivät kuulu tunnille.

4. Osallistun oppitunteihin aktiivisesti ja asiallisesti opettajan ohjeita noudattaen. Huolehdin oppitunneilla osaltani kaikkien työrauhasta.
5. Kännykkäni ja muut vastaavat älylaitteet laitan opettajan määräämään paikkaan oppitunnin alussa. Opettajalla on oikeus takavarikoida opetusta häiritsevää esine oppitunnin ajaksi tai enintään loppupäiväksi.
6. Suoritan kotitehtäväni huolella.

VÄLITUNNIT

1. Välitunnit vietän koulun välituntisääntöjen mukaisesti välituntialueella. Parkkipaikoilla oleskelu välitunneilla on kielletty.
2. Välituntialueelta saan poistua vain rehtorin tai opettajan luvalla tai siirtyäkseni sen ulkopuolella pidettävälle oppitunnille.
3. Luistelualueilla käytän kypärää.
4. En heittele lumipalloja koulun alueella.
5. Toimin välituntivalvojen antamien ohjeiden mukaisesti.

RUOKAILU

1. Ruokailuun mennessäni huolehdin käsihygieniasta (pesu tai käsihuuhe).
2. Jonotan etuilematta. Ruokailen hyviä pöytätapoja noudattaen. Paikkani ruokapöydässä jätän siistiksi.
3. Ulkovaatteet, myös päähineen, jätän naulakkoon ruokailun ajaksi.

MUU JÄRJESTYS

1. Käsittelen omaa, yhteistä ja muiden omaisuutta huolellisesti. Kouluun tuotu omaisuus on omalla vastuulla. Korvaan aiheuttamani vahingot. Toisen omaisuuteen en koske ilman lupaa.
2. Jos likaan, roskaan tai aiheutan epäjärjestyksiä koulun tiloissa ja alueilla, niin huolehdin myös siivouksesta ja järjestyksen palauttamisesta normaaliksi.
3. En tuo koulualueelle tupakkaa, tupakan kaltaisia aineita kuten sähkötupakkaa, tupakointi- tai tulentekovälineitä enkä muitakaan huumaavia tai vaarallisia aineita kuten nuuskaa tai alkoholia. En myöskään tuo kouluun vaarallisia esineitä. En tuo kouluun makeisia, energiajuomia enkä virvoitusjuomia.
4. Noudatan liikennesääntöjä ja otan huomioon toiset ihmiset koulumatkoilla. Oman kulkuneuvoni pidän koulupäivän aikana koulun osoittamalla alueella.

5. Olen reilu ja kohtelias muita kohtaan. Noudatan hyviä tapoja, ja kielenkäyttöni on asiallista.
6. Kunnioitan toisten oikeuksia ja koskemattomuutta sekä huolehdin omalta osaltani kaikkien turvallisuudesta ja viihtyisyydestä koulussamme. En valokuvaa tai videokuvaa toista henkilöä ilman hänen lupaa, enkä julkaise kuvia ilman tämän henkilön lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
7. Ilmoitan koulun turvallisuuteen liittyvästä puutteesta/viasta heti koulun henkilökunnalle.

Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt tullaan päivittämään syyslukukaudella 2024 yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan kanssa.

16.3 Kurinpito ja turvaamistoimenpiteet

Koulun suunnitelmat 1) puuttumiskeinot ja turvaamistoimenpiteet opiskeluympäristön turvallisuuden takaamiseksi Muonion perusopetuksessa ja 2) suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen sekä turvaamistoimenpiteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Muonion perusopetuksessa löytyvät kokonaisuudessaan koulukohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman liitteistä.

Perusopetuslaissa säädetään kurinpito- ja ojentamiskeinoista, joita ovat mm. kasvatustieteiden (ensisijainen), jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan määrääminen poistumaan/tekemään kotitehtävänsä, oppilaan siivousvelvoite ja oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen. Lisäksi laissa mainitaan turvaamistoimenpiteinä mm. oppilaan poistaminen tilasta, esineiden ja aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkastaminen sekä voimakeinojen käyttö.

Mikäli koulussa tai koulumatkalla tapahtuu häirintää, kiusaamista tai väkivaltaa on opettajalla ja rehtorilla velvollisuus ilmoittaa siitä aina molempien osapuolten huoltajille.

Muonion yhtenäiskoulun kiusaamisen vastainen suunnitelma löytyy tarkemmin koulukohtaisesta opiskeluhuoltosuunnitelmasta. Kiusaamista ennaltaehkäistään käyttäytymisen myönteisellä tukemisella, kiinnittämällä huomiota tunnetaitojen ja sosiaalisten taitojen harjoitteluun sekä tekemällä toimenpiteitä, jotka lisäävät yhteisöllisyyden kokemusta. Tunnetaitoja ja sosiaalisia taitoja harjoitellaan muun muassa koulukuraattorin ja koulunuorisotyöntekijän pitämällä

oppitunneilla, Friends-tunneilla sekä kuukausittain luokanopettajan tai luokanvalvojan pitämällä Yhdessä- tunneilla.

Kiusaamistapausten selvittelyssä toimitaan alla olevan toimintamallin mukaisesti.



Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEPÄILYYN PUUTUTAAN AINA

HAVAINTO

SELVITÄ ONKO KIUSAAMISTA?

HUOLI

EPÄILYS

- KIUSAAMINEN = TOISTUVAA TÖNIMISTÄ, LYÖMISTÄ, HAUKKUMISTA JA PILKKAAMISTA, YKSIIN JÄTTÄMISTÄ, ILKEITÄ PUHEITA TAKANAPÄIN TAI MITÄ TAHANSA SELLAISTA TOIMINTAA, JOKA ON VAHINGOITTANUT TAI LOUKANNUT.
- KIUSAAMISTA EI LÄHTÖKOHTAISESTI OLE ERIMIELISYYDET, RIITELY, KIUOITTELU TAI RAJUT LEIKIT.

VAIKUTTAA KIUSAAMISELTA

OPETTAJA KESKUSTELEE MAHDOLLISEN KIUSAAJAN KANSSA

- Oletko kiusannut? Miten?
- Oletko tiennyt tekojesi olevan kiusaamista?
- Koska ja missä?
- Keitä oli paikalla, mikä oli heidän osuutensa tapahtumiin?
- Miltä kiusaaminen tuntui?
- Miksi kiusasit?

OPETTAJA KESKUSTELEE MAHDOLLISEN UHRIN KANSSA

- Kuka?
- Miten on kiusattu?
- Kerran, useasti?
- Koska ja missä?
- Miten itse toimit tilanteessa?
- Keitä oli paikalla, mikä oli heidän osuutensa tapahtumiin?
- Miltä kiusaaminen tuntui?
- Kenelle olet kiusaamisesta kertonut?

JÄRJESTÄ YHTEINEN KOHTAAMINEN

- Tavoitteena löytää yhteinen totuus, kirjata tapahtumat ja tehdä sovinto. Sopia jatkosta. Esim. ei olla missään tekemisissä tai leikit jatkuu yhdessä.
- Oppilaille kerrotaan koteihin ilmoitettavan ja seurantapalaverista.

Ota yhteys osapuolten koteihin

(puhelimitse tai kasvokkain)
Kerro keskusteluista, yhteisestä totuudesta, sovinnosta ja sopimuksista.

Seurantapalaverin sopiminen

1-2 viikon päähän

-mukaan toinen koulun aikuinen-

KIUSAAMINEN JATKUNUT.

Vanhempien kutsuminen koululle

- Yhteinen palaveri opettajan, rehtorin tai toisen koulun aikuisen, lasten ja vanhempien kanssa
- Uudet sopimukset ja tilanteiden läpikäynti

KIUSAAMINEN JATKUNUT.

KESKUSTELU REHTORIN JA TILANNEKOHTAISEN OPETTAJATIIMIN KANSSA

Toisen seurantapalaverin sopiminen 1-2 viikon päähän

KIUSAAMINEN LOPPUNUT.

LOPPUKESKUSTELU

- Kaverisopimukset
- Tiedotus kotiin loppukeskustelusta.

KOULUKURAATTORIN KONSULTOINTI & OPPILASHUOLLON TUKITOIMET

Kännköiden käytöstä oppitunneilla on voimassa seuraava toimintamalli:

Et opi, jos katsot tai mietit puhelinta. Puhelimet tunneilta häiritsemästä!

Oppitunnin aluksi puhelin opettajalle puhelinparkkiin.

Puhelin ei mene parkkiin, mutta ilmestyy jostain näkyville.



Voit keskittyä oppimiseen!

Siirtyminen välittömästi kansliaan & yhteydenotto kotiin.



17. Turvallisuus

Tavoitteena on parantaa koulun turvallisuutta ja kriisivalmiutta.

Koulun turvallisuuskansion sisältö:

Yhteystiedot

Pelastussuunnitelma

Kriisitilanteiden toimintamalli (taskuopas)

Perehdyttäminen, harjoitukset (alkusammutusharjoitus, poistumisharjoitus ja sisällesuojautumisharjoitus) ja koulutukset

Opettajilla ja ohjaajilla on oma työpuhelin. Yhteistyötä valistustyön, ilkivallan ehkäisemisen sekä laiminlyöntien ja rikkomusten seuraamusten osalta kehitetään yhteistyössä koulupoliisin kanssa.